

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program		
1.1.	Megnevezése	Képző- és iparművészeti munkatárs (Művészeti grafikus)
1.2.	Szakképesítés azonosító száma	4 0213 01
1.3.	A szakképesítés programkövetelményének nyilvántartási száma	02134006
	KEOR kód	0213
	Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR)	4
	Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR)	4
1.4.	Digitális Képesítési Keretrendszer (DKK) besorolásai:	4
	A képzési program célja	Iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében olyan művészeti grafikus szakmai tudás átadása, amelynek birtokában a résztvevők képesek tervezőstúdiókban, reklámügynökségeknél, könyv- és lapkiadóknál vagy saját vállalkozásban igényes grafikai szakmai tevékenységet végezni, vezetőtervező mellett vagy önállóan, grafikai tervezési és kivitelezési tevékenységet folytatni. A képzési program lehetővé teszi, hogy a résztvevők felkészüljenek a független vizsgaközpont által szervezett szakmai képesítő vizsgára, illetve a továbbtanulók felkészüljenek a művészeti egyetemek felvételi vizsgáira.
1.5.	A képzési program célcsoportja	A vizuális kommunikáció és a művészeti grafikai feladatok iránt érdeklődő, érettségivel rendelkező, sok esetben más területen szerzett szakmai képesítéssel vagy diplomával rendelkező felnőttek, akik a szakmai munkájuk elmélyítésére, kiegészítésére vagy kifejezetten továbbtanulási, illetve pályamódosítási céllal jelentkeznek a képzésre.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A művészeti grafikus manuális alkotó eljárásokkal és digitális grafikus technikák alkalmazásával dolgozó szakember, akinek tervezői szemléletét széleskörű rajzi, művészet- és grafikátörténeti ismeretei egészítik ki. Szakmai tevékenységét munkacsoportban – tervezőstúdióban, reklámügynökségnél, könyv- és lapkiadóknál, illetve egyéb kereskedelmi és kulturális intézményknél –, vagy saját vállalkozásában végzi.
2.2.	Nyomdai, online és offline, valamint dekorációs felhasználásra grafikai terveket készít, melyeknek a technikai feldolgozáshoz szükséges előkészítést is elvégzi. Könyv, újság, egyéb nyomtatványok, online anyagok tipográfiai tervét készíti el, logót, arculatot, reklámkampány vizuális elemeit tervezi meg, manuális és digitális eszközökkel illusztrál, hirdetés, csomagolást tervez, autonóm alkotást készít. Munkájához információkat gyűjt és ezek birtokában mozgósítja kreativitását, koncepciót alakít ki. A tervezés és a kidolgozás során az esztétikai és a funkcionális célokat egyaránt szem előtt tartja, így tudatosan választ stílust, formanyelvet és technikát.
2.3.	A művészeti grafikus fejlett vizuális kultúrával rendelkező, igényes alkotó. Csoportmunkában nyitottan együttműködő: alkotói hozzáállását koncepcionális kérdések megoldásakor és részfeladatok elvégzésekor megosztja. Figyelemmel kíséri a kortárs művészet és a tervezőgrafika alakulását. Szakmai és technikai ismereteit folyamatosan bővíti, aktualizálja. Terveit, elkészült munkáit prezentálja, archiválja, kapcsolatot megrendelőivel és szakmai partnereivel.
2.4.	Felsőfokú tanulmányait a különböző művészeti egyetemeken vagy egyetemi karokon tervezőgrafika, képregény- és képzőművészet szakán folytatja.
2.5.	A szakképesítéssel rendelkező képes: <ul style="list-style-type: none">- a feladatot értelmezni, munkájához inspirációt és információkat gyűjteni- a feladatokat kreatív módon megközelíteni- munkáját koncepcionális tervezői gondolkodással végezni- terveket, vázlatokat, költségvetést készíteni- csoportmunkában nyitottan, aktívan és kreatívan részt venni- az egyes grafikai műfajokat megkülönböztetni céljaik, formai követelményeik és szakmai tervezési sajátosságaik szerint- betűtörténeti, tipográfiai és tördelési ismereteit alkalmazni- stílust, formanyelvet, kompozíciót és technikát tudatosan kiválasztani és alkalmazni- különböző tipográfiai és képi stílusokat megfelelően alkalmazni- különböző ábrázolásmódokat (látványhűség, stilizálás, átírás, absztrakció) alkalmazni- az esztétikum és a funkció együttes szem előtt tartásával tervezni- a tervezés során színek, formák, képek, motívumok és betűtípusok célszerű és stílusos integrálására- képi és szöveges elemek kapcsolatrendszerének kifejező és hasznos kialakítására- manuális képalkotó technikák – rajzeszközök, festés, montázs, kollázs, sokszorosítógrafikai eljárások – ismeretében tervezni és alkotni- belső látására támaszkodva kreatív terveket készíteni- manuális eszközökkel kalligráfiát készíteni- vektor- és pixelgrafikus, valamint kiadványszerkesztő programokat készségszinten alkalmazni- számítógépes munkájába manuálisan készült elemeket beépíteni- manuális és digitális technikák alkalmazásával illusztrációt, szakillusztrációt, ábrát, szakábrát készíteni- újság, könyv, online kiadvány tipográfiai tervét elkészíteni, címlapot, borítót tervezni, tördelni- plakát, hirdetés, kisnyomtatvány grafikai tervét elkészíteni- képeredetit digitalizálni, digitális képet készíteni, feldolgozni, szerkeszteni, a megfelelő felhasználási célhoz előkészíteni- logót, szimbólumot, piktogramot tervezni- cég, termék arculatát megtervezni, arculati kézikönyvet készíteni- reklámkampány grafikai elemeit megtervezni- infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat létrehozni- vizuális koncepciót kidolgozni- weboldal grafikai tervét elkészíteni- a terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíteni, nyomdai eljárások, utómunkák ismeretében megfelelő nyomdai előkészítést végezni- a különböző papírfajták ismeretében a célnak megfelelő papírt kiválasztani- grafikátörténeti és -elméleti ismereteit folyamatosan bővíteni és alkalmazni szakmai munkájában- művészettörténeti ismereteit alkalmazni szakmai munkájában- tájékozódni a kortárs képzőművészet és tervezőgrafika legújabb törekvéseiről, és ezeket figyelembe venni tervezési munkájában- kapcsolatot tartani megrendelőivel és szakmai partnereivel

- ellátni saját tevékenységének marketing alapfeladatait, illetve megbízni külső szakembert
- munkáit korszerű, igényes megjelenési formában, szakszerűen prezentálni
- saját szakmai portfólióját folyamatosan bővíteni, fejleszteni
- további szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken és/vagy művészeti egyetemen továbbtanulni

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Előírt szakmai gyakorlat	-
3.4.	Egészségügyi alkalmassági követelmények	-
3.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése	szükséges
3.6.	Egyéb feltételek	-

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	jelenléti kontaktórákon a résztvevő által aláírt jelenléti ív távolléti kapcsolattal megvalósuló online kontaktórák esetén a részvétel követésére alkalmas nyilvántartás (pl. print screen) vagy egyéb, elektronikus úton folytatott szakmai felkészítés esetén az ellenőrzést igazoló dokumentumok (pl. ellenőrző feladatok megosztása az online felületen, írásban történő tanári korrigálás, értékelés)
4.2.	Egyéb feltételek	-

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	909 óra (1 foglalkozás / 1 tanóra = 45 perc)
------	----------------	---

6. A képzési program tananyagegységeinek megnevezése

6.1.	Művészetelmélet és ábrázolás
6.2.	Tervezés és technológia
6.3.	Szakmai kommunikáció
6.4.	Grafikai elmélet és gyakorlat

6.1.	Tananyagegység	Művészetelmélet és ábrázolás
6.1.1.	Célja	<p>A tananyagegység célja</p> <ul style="list-style-type: none"> • biztosítani, hogy a tanulók pályájuk során saját képző- és iparművészeti szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek • lehetővé tenni a résztvevők számára, hogy a művészettörténeti korszakokról kialakított képbe a szakelméleti, a szaktörténeti tudásanyag beilleszthetővé váljon • megismertetni résztvevőket az egyetemes és magyar művészeti-kulturális hagyományokkal, a kortárs szakmai környezettel • felkészíteni a résztvevőket a közvetlen szakmai és művészeti környezet folyamatos önálló megfigyelésére és tapasztalataik önálló alkalmazására • felkészíteni a résztvevőket a művészeti grafikus szakma tervezési, kivitelezési feladataira, valamint a tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására • fejleszteni a résztvevők tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín- és formakultúráját, segíteni a helyes önértékelés kialakulását • erősíteni a résztvevők kreativitását, bővíteni a kreatív kifejezés eszköztárát • felkészíteni a résztvevőket a látvány sokoldalú feldolgozására és az egyéni vizuális elképzelések, tervek mások számára is érthető formában való rögzítésére • felkészíteni a résztvevőket a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, látvány elemzésére és ábrázolására • megismertetni a résztvevőket az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikákkal és kifejezőmódokkal • felkészíteni a résztvevőket a látvány belső formai összefüggéseinek feltárására, tanulmányrajzok, festéstanulmányok készítésére
6.1.2.	A témakörök, tartalma, foglalkozások száma	<p>Művészettörténet a 19. századig (35 óra) A művészettörténet stíluskorszakai, építészeti, szobrászati, festészeti és tárgyi emlékek az őskortól a 19. századig Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stílári megoldások a különböző alkotók műveiben Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete A művekben alkalmazott ábrázolási módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenet verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei</p> <p>20. századi művészettörténet (18 óra) A művészettörténet stíluskorszakai a 20. században Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stílári megoldások a különböző alkotók műveiben Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során</p> <p>Kortárs művészet és szakmai környezet (17 óra) A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése Irányzatok és jellemző tendenciák a kortárs művészetben Állandó és időszaki kiállítások megismerése Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása</p> <p>Látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai (63 óra) A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző rajzi konvenciók megértése, megértetése A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal Önálló képi gondolkodás kialakítása A rajzkészség és formaalakító készség fejlesztése, jól felhasználható eszközkészlet kialakítása és társítása a szakmai ismeretekhez</p>

		<p>Látvány után készült tanulmányrajzok készítése különféle anyagú és szerkezetű tárgyegyüttesekről / térbeli formák alakítása, plasztikus megjelenítése</p> <p>Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai</p> <p>Síkkompozíciós gyakorlatok</p> <p>Színkompozíciós gyakorlatok</p> <p>Térkompozíciós gyakorlatok</p> <p>Emberábrázolás, ember és tér viszonya (68 óra)</p> <p>Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép - a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolása</p> <p>A saját személyiség meghatározása, ábrázolása - önismeret</p> <p>A gesztusok és az anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus</p> <p>A valóság elemző megismerése, sík- és plasztikus ábrázolása</p> <p>Lépték-, arány-, szerkezetanalízis a sík és téri feladatok során</p> <p>Modell utáni portré, félalak rajzolása, festése</p> <p>Élő modell utáni tanulmányok / térbeli viszonyok</p> <p>Alakrajz- és akt tanulmányok</p> <p>Az emberi test arányai</p> <p>Az ember és tárgyi környezetének együttese</p> <p>Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata</p> <p>Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise</p> <p>A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése</p> <p>Modell utáni portré és teljes alak, akt ábrázolása, térbe helyezése</p> <p>A témaköröknél megjelölt foglalkozásszámok a tananyagegység óraszámának keretein belül a csoport tanulási szükségleteinek megfelelően rugalmasan kezelhetők.</p>
6.1.3.	Óraszám	201 óra
6.1.4.	A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktóra (jelenléti vagy online formában) <p>Alkalmazott módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • előadás, magyarázat, szemléltetés • filmvetítés • irányított megfigyelés • egyéni feladatmegoldás és prezentálás • ábrázolási gyakorlatok • házi feladat • projekt módszer egyéni és/vagy csoportmunkában • terep kirándulás (múzeum, galéria, műhelylátogatás stb.) • számítógépes gyakorlati feladatmegoldás • vita, megbeszélés <p>A résztvevők otthoni, elméleti felkészülése és gyakorlati feladatvégzésének fejlesztése, gyakorlása a képzési időnek nem része.</p>
6.1.5.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a beszámítható óraszám	<p>0 óra</p> <p>Kontaktórától eltérő munkaformát a képzési program nem tartalmaz.</p>
6.1.6	Programkövetelményben meghatározott tartalma	<p>Tudás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megismeri a művészettörténet egymást követő korszakainak társadalmi, történelmi, stílusi jellegzetességeit • Ismeri a művészettörténet szakmai fogalmait, a művészettörténeti korszakokat • Érti az egyes művészeti korszakok törekvéseit, ismeri szellemi értékeit, technikai vívmányait és jellemző anyaghasználatát • Felismeri az egyes korszakok stílusjegyeit, a kiemelkedő alkotók műveit és művészeti értékeinek mibenlétét • Eszközhasználati, ábrázolási tapasztalatait sokoldalúan felhasználja tervezési munkájában • Megfigyelés vagy minta után szabadkézi rajzot, tervet készít

		<ul style="list-style-type: none"> • A képi, plasztikai gondolkodását, kreatív színhasználatát és ábrázolási készségét felhasználja a szakmai kivitelezési feladatai során • Szakmai munkája során épít fejlett arány- és stílusérzékére, alkalmazza analízis és szintetizáló képességét <p>Képesség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Átlátja a társadalmi és gazdasági körülmények művészetformáló szerepét • Képes megőrizni és megújítani a kulturális, művészeti, szakmai értékeket • A művészettörténeti fogalmak és a kiemelkedő példák ismeretében elemezni tudja a művek jellegzetességeit és a közönségre gyakorolt hatását • Inspirációként vagy konkrét előképként képes továbbvinni a művészeti örökség alkotói módszereit, formai megoldásait • Eligazodik a különböző korok, stílusok, művészeti alkotások világában. Látja a különböző művészeti korszakok stílári változásait, a változások irányait. • Képes manuális technikákkal megjeleníteni saját elképzeléseit, felvázolni szakmai ötleteit, terveit. • Képes felismerni a kívánt szín- és formavilágot, visszaadni az ábrázolt téma sajátosságait, megtalálni a legalkalmasabb alkalmazási lehetőségeket • Ábrázolási és formálási tapasztalatait felhasználva képes összetett síkbeli vagy plasztikus feladatok elvégzésére • Alkotási-tervezési feladatai során hasznosítja esztétikai érzékét, problémafelismerő- és döntésképeségét <p>Felelősség</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szakmai értékek mentén teljesíti a kitűzött szakmai célokat és elvárásokat • Munkavégzése során biztos véleményt alkot technikai vagy stílári kérdésekben • Munkája közben szem előtt tartja a megrendelő vagy munkaadó stílári elvárásait • A munkavégzés során biztosan választja meg a technikai vagy stílári elemeket • Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért, minőségéért, a saját meghozott vagy elmulasztott döntéseiért • Magas szintű technikai kivitelre és hatékony vizuális kommunikációra törekszik • Felelősséget vállal a szakmai színvonal megőrzéséért, saját meghozott vagy elmulasztott döntéseiért <p>Autonómia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önállóan tájékozódik, bővíti művészettörténeti ismereteit • Munkáját képes önállóan fejleszteni, pontosítani, a felmerülő hiányokat pótolja esetleges stílári problémákat korrigálja • Munkája során képes önálló döntéseket hozni az anyagválasztás, a technika és formai jegyek tekintetében • Képes munkáját önállóan végigvinni, a szakmai, megrendelői visszajelzésekből alkotott felelős magatartással • Terveit, elképzeléseit önállóan rögzíti, a felmerülő korrekciókat pontosan végzi • Betartja a rajzi kommunikáció általános szabályait, lehetőségek szerint egyéni ábrázolási kísérleteket folytat • Munkája során felelősséggel dönt az egyes munkafázisok formai-technikai megvalósításáról • Önálló döntéseket hoz a kidolgozás arányairól, részletezettségéről
--	--	--

6.2.	Tananyagegység	Tervezés és technológia
6.2.1.	Célja	<p><i>A tananyagegység célja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - fejleszteni a résztvevők anyag- és eszközhasználati képességeit - felkészíteni a résztvevőket a művészeti grafikus szakma tervezési-alkotói és kivitelezési feladatainak szakszerű ellátására - megismertetni a résztvevőkkel a művészeti grafikus szakma műhelyeinek, eszközeinek és anyagainak használati és felhasználási lehetőségeit a tervezési és alkotói feladatok elvégzésében - elősegíteni a tervezői-alkotói gondolkodásmód kialakítását, az önálló tervezői, alkotói módszerek kialakítását

		<ul style="list-style-type: none"> - felkészíteni a résztvevőket a művészeti grafikus szakmai tervezési és kivitelezési feladatok kreatív, egyéni megoldására - fejleszteni a résztvevők tervezői, alkotói igényességét - biztosítani az alapvető tervezési, alkotói módszerek, kivitelezési formák megismerését - lehetővé tenni az elméleti felkészítés összekapcsolását a grafikus szakmai gyakorlati tevékenységekkel - megismertetni a résztvevőkkel a művészeti grafikus szakma műhelyeinek, eszközeinek és anyagainak balesetmentes és egészségre ártalmatlan használatát
6.2.2.	A témakörök, tartalma, foglalkozások száma	<p>Anyagismeret (62 óra)</p> <p>A művészeti grafikus szakmára jellemző alapanyagok megismerése, megmunkálása A manuális és digitális eszköztár felhasználási területei Az alapanyagok és eszközök grafika szakmai területre jellemző fajtái A segédanyagok tulajdonságai és felhasználási területük Különböző alapanyagok és eszközök beszerzése, előkészítése, biztonságos használata Tradicionalis és korszerű eszközök használata Anyagok, eszközök és berendezések megválasztása és használata a kivitelezési munkában Vázlatok, tervek összeállítása különböző manuális technikákkal Anyagkísérletek, technikai kísérletek végigvitele Anyagtársítások, összetett technikai megoldások</p> <p>Tervezés és gyakorlat (72 óra)</p> <p>Bevezetés a művészeti grafikus tervezési és alkotási folyamatokba Az inspiráció szerepe az alkotótevékenységekben A téma vagy tervezési probléma meghatározásának módjai, menete Az alkotói koncepció kialakítása és végigvitele Motívumkeresés, gyűjtőmunka hagyományos és számítógépes módszerekkel Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése A saját tervek megvalósítása, átlényegítés, absztrakció az alkotófolyamatokban Szakmai rajz, vázlat értelmezése, felhasználása a tervezési munkában A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz A szakmai munkához szükséges eszközzrendszer Feladatértelmezés, a feladat önálló kivitelezésére Munkafolyamat és ütemterv meghatározása, szakmai konzultációk menete Anyag- és technológiai ismeretek felhasználása a kivitelezés során A művészeti grafikus tervek, alkotások bemutatása, kiállítása</p> <p>A témaköröknél megjelölt foglalkozásszámok a tananyagegység óraszámának keretein belül a csoport tanulási szükségleteinek megfelelően rugalmasan kezelhetők.</p>
6.2.3.	Óraszám / foglalkozások száma	134 óra
6.2.4.	A tananyag-egység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktóra (jelenléti vagy online formában) <p>Alkalmazott módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • előadás, magyarázat, szemléltetés • filmvetítés • irányított megfigyelés • egyéni feladatmegoldás és prezentálás • ábrázolási gyakorlatok • házi feladat • projekt módszer egyéni és/vagy csoportmunkában • terep kirándulás (múzeum, galéria, műhelylátogatás stb.) • számítógépes gyakorlati feladatmegoldás • vita, megbeszélés <p>A résztvevők otthoni, elméleti felkészülése és gyakorlati feladatvégzésének fejlesztése, gyakorlása a képzési időnek nem része</p>

6.2.5.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a beszámítható óraszám	<p>0 óra</p> <p>Kontaktórától eltérő munkaformát a képzési program nem tartalmaz.</p>
6.2.6.	Programkövetelményben meghatározott tartalma:	<p>Tudás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tisztában van a tervezési probléma vagy alkotói feladat meghatározásának módjainak menetével • Ismeri a tervek és tervdokumentációk anyagainak elkészítési módjait, összeállításuk manuális és digitális formáit • Megfelelő tapasztalatokkal rendelkezik a feladatnak, a sík- vagy a plasztikai felület megfelelő anyagok megválasztására és kreatív használatára vonatkozóan • Ismeri és felhasználja a tervezésemélet szakmára vonatkozó elemeit • Ismeri és szakszerűen használja a szakterület jellemző alapanyagait, segédanyagait és technikai berendezéseit • Rendelkezik megfelelő ismeretekkel és tapasztalatokkal az információgyűjtés menetéről és formáiról • Vázlatokon, magyarázó, közlő rajzon vagy más tervezési felületeken következetesen használja a vizuális jelek, szimbólumok rendszerét <p>Képesség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képes a tervezési és alkotómunkájának koncepcióját kialakítani, azt végigvinni • Képes elkészíteni saját elképzeléseinek vázlatait, előzetes terveit • Alkalmazza a hagyományos és a számítógépes ábrázolás és szerkesztés módszereit • Ismeri a műszaki ábrázolás szabályait, az ahhoz szükséges rajzolási és szerkesztési módokat • Szakszerűen alkalmazza a hagyományos és számítógépes ábrázolás és szerkesztés módszereit • Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít • Feldolgozza és felhasználja a különböző stílusú alapformákat, ornamentikákat, figurális díszítőelemeket • Összefüggéseiben látja a szakmai célokat, folyamatokat • Átfogó szakterületi ismereteit felhasználja a tervezési- és alkotófolyamatokban • Ismeri a szakma műveléséhez szükséges kéziszerszámokat, segédeszközöket, gépek berendezéseket, azok szerepét a kivitelezés során • Képes a tervezési- és alkotómunkájához szükséges szakmaisággal forrásanyagot, információt gyűjteni <p>Felelősség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai feladatai során körültekintően jár el a feladatok megoldásában • Tudatosan törekszik a digitális eszközök, programok megismerésére, a közölt dokumentáció pontosságára • Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és a kivitelezés minőségéért, a részteljesítésekért és a saját hatáskörében meghozott vagy elmulasztott döntésekért • Szem előtt tartja a megbízói elvárásokat és szakmai követelményeket • Szakmai elkötelezettséget tanúsít a képző- és iparművészeti szakma iránt • Az előkészítő munkája során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat • A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött szakmai célokat és elvárásokat az egyedi sajátosságok figyelembevételével • Jól türi a rutinjellegű és az ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotonitást • Betartja a határidőket <p>Autonómia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önállóan értelmezi vagy önállóan határozza meg tervezési, alkotási feladatát • Saját tanulási és munkatevékenységében folyamatos önkontrollt működtet • Önállóan értelmez vagy készít műszaki rajzokat, betartja a műszaki ábrázolás szabályait. Együttműködő partnereit bevonja az egyeztetés folyamatába.

		<ul style="list-style-type: none"> • Adekvát szakmai kérdéseket tesz fel vagy vitat meg szakmai partnereivel, megrendelővel • Önálló javaslatokat fogalmaz meg • Megtalálja az anyag- és gyártástechnológiában a szakmai kapcsolódási pontokat, a felmerülő akadályokat elhárítja • Önállóan tájékozódik a különböző szakmai anyagokban • Felelősséget vállal a saját, illetve szakirányának munkájáért, minőségéért.
--	--	--

6.3.	Tananyagegység	Szakmai kommunikáció
6.3.1.	Célja	<p>A tananyagegység célja</p> <ul style="list-style-type: none"> - biztosítani az adott szakma bemutatásához szükséges ismereteket és gyakorlati tapasztalatokat - fejleszteni a résztvevők vizuális- és verbális kommunikációját - felkészíteni a résztvevőket a művészeti grafikus szakmai munkáik szakszerű bemutatására - megismertetni a résztvevőket a manuális és digitális prezentáció technikáival - megismertetni a résztvevőket a tipográfia alapvető szabályaival, kreatív felhasználási lehetőségeivel - elősegíteni a résztvevők idegennyelvi beszélt- és írásos kommunikációját - lehetővé tenni, hogy a résztvevők idegennyelvi fejlődése szakmai anyagon keresztül valósuljon meg - felkészíteni a tanulókat az idegen nyelven való szakmai bemutatkozásra - lehetővé tenni, hogy a résztvevők betekintsenek az idegennyelvű internetes tudástárak, fórumok és események, szakmai portálok világába - biztosítani, hogy a résztvevők a képzést követően tevékenységüket nemzetközi kontextusba tudják helyezni

6.3.2.	A témakörök, tartalma, foglalkozások száma	<p>A prezentáció manuális és digitális formái (30 óra) Az archiválás szerepe és módjai A képrögzítés technikái – szkennelés és reprofotózás Eredeti grafikai munkák prezentációja Művészeti grafikus szakmai bemutatók és portfóliók összeállításának manuális eljá Szakmai bemutatók és portfóliók összeállításának digitális technikái A prezentációk tartalmú és formai követelményei A szerzői jogok kérdései (saját munka és más alkotásainak felhasználási feltételi) A számítógép perifériáinak megismerése, kezelése, csatlakozási lehetőségei Számítógépes kiadvány- és képfeldolgozó programok használata Tipográfiai és szövegtördelési alapszabályok és lehetőségek Szövegkezelési, elhelyezési lehetőségek A digitális prezentáció megjelenítési módjai, portfólió összeállítás</p> <p>Tipográfiai alapok (18 óra) Tipográfiai és szövegtördelési alapszabályok A betűtípusok tudatos alkalmazása A képi és szöveges tartalom arány- és stílusrendszere A kép- és szövegegyüttes tervezési lehetőségei A digitális és a nyomtatott portfólió tipográfiai megjelenítése</p> <p>Szóbeli kommunikáció (8 óra) A verbális kommunikáció szerepe a szakmai tevékenységen belül A tartalmi felépítés és előadásmód szabályai a prezentáció során A prezentáció dinamikája, tudatos felépítése Köznapis és szakmai helyzetekben való idegennyelvi kommunikáció Kommunikáció szakmaspecifikus audiovizuális környezetben</p> <p>Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven (4 óra) A számítógépes szakmai programok nyelve Szakmai szókincs, idegennyelvi eszköztár kialakítása, bővítése</p> <p>Szakmai tevékenység bemutatása (4 óra) Az egyéni szakmai bemutatkozás írásos és beszélt formája Egyéni szakmai bemutatkozások, szakmai önéletrajz és motivációs levél írása Internetes szakmai prezentációk megértése Szakmai beszélgetés, megbízási helyzet, felvételi interjú modellezése</p> <p>A témaköröknél megjelölt foglalkozásszámok a tananyagegység óraszámának keretein a csoport tanulási szükségleteinek megfelelően rugalmasan kezelhetők.</p>
6.3.3.	Óraszám	64 óra
6.3.4.	A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktóra (jelenléti vagy online formában) <p>Alkalmazott módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • előadás, magyarázat, szemléltetés • filmvetítés • irányított megfigyelés • egyéni feladatmegoldás és prezentálás • ábrázolási gyakorlatok • házi feladat • projektmódszer egyéni és/vagy csoportmunkában • terep kirándulás (múzeum, galéria, műhelylátogatás, stb.) • számítógépes gyakorlati feladatmegoldás • vita, megbeszélés <p>A résztvevők otthoni, elméleti felkészülése és gyakorlati feladatvégzésének fejle gyakorlása a képzési időnek nem része.</p>
6.3.5.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a beszámítható óraszám	<p>0 óra Kontaktórától eltérő munkaformát a képzési program nem tartalmaz.</p>

Programkövetelményben meghatározott tartalma:

Tudás

- Tisztában van a prezentációs formák szerepével, sajátosságaival
- Ismeri a digitális és manuális prezentáció eszköztárát
- Tisztában van a prezentáció formái követelményeivel, a kép-szöveg arány helyes megválasztásának szerepével, hatásával
- Ismeri a prezentáció létrehozására alkalmas számítógépes programok használatát
- Tisztában van a képi dokumentáció formáival, az archiválás alapvető szabályaival
- Rendelkezik a szükséges tapasztalatokkal a szkennelés terén
- Ismeri a szakmai bemutatók tartalmi elemeit, elvárt anyanyelvi és idegen nyelvi követelményeit
- Ismeri a prezentáció írásbeli és verbális előadásmódjának szabályait
- Ismeri a szakmai kommunikáció alaphelyezeteit

Képesség

- Képes manuális és digitális eszközökkel portfóliót és prezentációt készíteni saját munkái vagy más szakmai tartalmak bemutatására
- Képes az adott lehetőségek és elvárások ismeretében megválasztani a legalkalmasabb prezentációs formákat
- Képes átlátni a prezentáció megjelenítésével kapcsolatos szakmai- grafikai elvárásokat, kritikusan szemlélni a létrehozott szakmai anyag tartalmát-formáját
- Képes az adott feladatnak és technikai körülményeknek leginkább megfelelő számítógépes programot használni
- Képes szakmai munkáinak anyagát rendezett, rendszerezett formában összeállítani
- Képes szakmai anyagának képi dokumentációját elkészíteni
- Szakszerű és nyelvileg helyes bemutató anyagot állít össze magyar és idegen nyelven
- Képes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét elkészíteni, szakmai eseményeken előadást, bemutatót tartani
- Képes anyanyelvi és idegen nyelvi környezetben állásinterjún, szakmai megbeszélésen partnereként részt venni, aktívan közreműködni

Felelősség

- Elismeri a szakmai prezentáció kiemelt szerepét, tisztában van az azzal kapcsolatos elvárásokkal
- Felelősséget vállal az elkészített szakmai anyag tartalmáért, eredetiségéért és formájáért
- A munkája során szem előtt tartja a kitűzött szakmai célokat és elvárásokat
- A számítógépes programhasználat során betartja az adatvédelmi- és adatbiztonsági szabályokat
- Betartja a képi dokumentáció szakmai szabályait, felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért
- A munkavégzése során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat
- Betartja a határidőket
- Kitartás jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű, ismétlődő feladatok monotonitását.
- Betartja az írott és íratlan szakmai, etikai szabályokat, felelősséget vállal az elhangzott szóbeli vagy leírt információkért
- Fontosnak érzi a szakmai kapcsolatok kiépítését és fenntartását

Autonómia

- Munkáját önállóan végzi, a felmerülő akadályokat elhárítja
- Munkáját önállóan végzi, a felmerülő tartalmi vagy technikai problémákat megoldja
- Munkáját önállóan végzi, esetenként szakmai segítséget kér a prezentáció nyomtatott formájának előkészítéséhez
- Munkáját önállóan végzi, a felmerülő technikai akadályok elhárításához informatikus segítségét veszi igénybe
- Munkáját képes önállóan elvégezni, a felmerülő kérdésekről önállóan dönteni
- Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő technikai problémákat megoldja
- Prezentációs feladatait idegen nyelvi környezetben önállóan vagy szakmai irányítás mellett, együttműködéssel végzi
- Önállóan vagy szakmai partnerekkel együtt pályázatokon indul

		<ul style="list-style-type: none"> • Prezentációs feladatait idegen nyelvi környezetben önállóan vagy szakmai irányítással, együttműködéssel végzi
--	--	---

6.4.	Tananyagegység	Grafikai elmélet és gyakorlat
6.4.1.	Célja	<p>A tananyagegység célja</p> <ul style="list-style-type: none"> - megismertetni a résztvevőkkel a tervező- és képgrafika történeti értékeit - lehetővé tenni a résztvevők számára a régi korokból származó betűtípusok, tipográf egyéb vizuális megoldások stilisztikai értékének és vizuális jelentésének elsajátítását - elősegíteni a résztvevők stílusérzékének fejlesztését, kultúrtörténeti ismeret bővülését, vizuális kultúrájuk fejlesztését - bemutatni a történeti ismereteken keresztül az inspirációs lehetőségeket - elősegíteni a résztvevők tapasztalatszerzését a képi nyelv alkalmazása és a vizuális gondolkodás terén - megismertetni a résztvevőket a szakmai alapfogalmakkal, a grafika ágaival, műfajai szakmai kategóriákkal és szakkifejezésekkel - elmélyíteni a manuális technikák területén szerzett tapasztalatokat - lehetővé tenni változatos képkészítő technikák megismerését - felkészíteni a résztvevőket a stílus, a formanyelv és a technika egyre tudatos kiválasztására és alkalmazására - elősegíteni a résztvevők motorikus készségeinek fejlesztését - bátorítani az egyéni megoldások keresését - elősegíteni a kreatív gondolkodás fejlesztését a művészeti grafikai területeken - megismertetni a résztvevőket a manuális eljárások felhasználásának lehetőségeit a kortárs grafikai tervezésben - felkészíteni a résztvevőket a manuális alkotások felhasználására a digitális tervezési előkészítési folyamatokban - fejleszteni a résztvevők szakmai együttműködési készségét - biztosítani a grafikus szoftverismeret elmélyítését - megismertetni a résztvevőket a tervezőgrafika műfajaival, műfaji sajátosságai funkcióival - lehetővé tenni a szakma elméleti ismereteinek elsajátítását - felkészíteni a résztvevőket a művészeti grafikai ismeret- és tapasztalatszerzés, a grafikai tervezés, előkészítés és kivitelezés feladataira - felkészíteni a résztvevőket az önálló tervezési feladatok elvégzésére: a koncepcióval egyenkor kreatív tervezői gondolkodásra
6.4.2.	A témakörök, tartalma, foglalkozások száma	<p>Szaktörténet (68 óra)</p> <p>Az írás kialakulása, korai írásrendszerek, anyagok, eszközök</p> <p>A latin betű kialakulása</p> <p>A kódex Európában</p> <p>Magyarországi kódexek</p> <p>Könyvnyomtatás: tipográfia és illusztráció Európában a kezdetektől a 21. század elejéig</p> <p>A hazai könyvnyomtatás fontosabb alkotói, emlékei</p> <p>Betűtörténet a kezdetektől a jelenkorig – betűanatómia, betűcsaládok, betűváltás</p> <p>Jelentős betűmetszők és -tervezők</p> <p>A tipográfia fajtái, alapfogalmai, klasszikus és modern tipográfia</p> <p>A hagyományos sokszorosítógrafikai eljárások története: technikák és jeles művészek</p> <p>Stílusok, mozgalmak, irányzatok, alkotók és művek – kísérleti és kereskedelmi tervezőgrafika a 20. századi Európában és az Egyesült Államokban</p> <p>A kereskedelmi grafika műfajainak kialakulása</p> <p>A számítógép megjelenése</p> <p>Manuális illusztrációs megoldások (156 óra)</p> <p>Feladatértelmezés, inspiráció- és információgyűjtés az adott feladathoz</p> <p>Grafikai vázlatok, tervek készítése</p> <p>Szabadkézi rajzolás, festés, fotográfia alkalmazása a szakmai kivitelezésben</p> <p>Manuális illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, applikációk</p> <p>Különleges, kísérleti eljárások, egyedi technikák, anyag- és technikai kísérletek</p> <p>A szakmai rajzkészség és gondolkodásmód fejlesztése</p> <p>Kompozíciós gyakorlatok</p> <p>A forma feldolgozása különböző technikai eszközökkel</p>

A stilizálás és az átírás különböző fajtái
 Az absztrakt gondolkodás fejlesztése
 Dekoratív struktúrák, díszítő motívumok
 Szerves és geometrikus kifejezésformák
 Színtan, színelméletek, színhatások vizsgálata
 Történetmesélés ábrázolással és absztrakt eszközökkel, különböző technikákkal
 A megfelelő formanyelv és technika megtalálása az adott feladathoz
 Karaktertervezés, mozgás, mozdulatok stilizált ábrázolása
 Különböző illusztrációs műfajok
 Képek és illusztrációk felhasználási területei
 Képregény
 Jelteremtés, piktogram
 Vizuális rendszer szerint felépített sorozat
 Kézrel alkotott betű és kép viszonya
 20-21. századi illusztrációk
 Projektmunka: közös feladatok, vizuális játékok
 A kézzel írott szöveg vizuális hatása, kifejezési lehetőségei
 Anyagok, eszközök, hordozók, technikák
 Betűanatómia
 A latin betűs kézírás kezdetein használt betűtípusok
 Gót betűk
 Itáliai reneszánsz kézírás-típusok
 Kínai és iszlám hagyományok
 Kortárs példák, mai felhasználási területek

Sokszorosító grafika - képgrafika (18 óra)

Illusztráció és autonóm alkotás készítése magas-, mély- és síknyomatási eljárásokkal
 A hagyományos sokszorosítógrafikai eljárások képalkotó lehetőségei, vizuális hatásai
 Kísérletezés a technikai és képi lehetőségekkel
 Műfajspecifikus vázlatok készítése – a tükörfordított nyomatkép
 Vegyes technikai megoldások
 Régi korok jelentős alkotói és kortárs művészek munkái
 A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközeinek kezelése
 A mechanikus nyomtatási elvek tanulmányozása, a nyomtatás menete
 Kézi nyomtatási lehetőségek
 Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószerek ismerete, alkalmazása
 Az egyes technikákhoz való papírok ismerete
 Az eredeti grafika meghatározása, szempontrendszere, a képgrafikai szabályozó
 Passzpartúzás, installálás

Digitális grafikai technikák és tervezőgrafikai feladatok (268 óra)

A szoftveres ismeretek elmélyítése: vektor- és pixelgrafikus programok alkalmazása
 Technikai és tervezési részfeladatok
 Jel, jelrendszer, piktogram, szimbólum, logó
 Ábra, szakábra, illusztráció, szakillusztráció
 Magyarázó ábra, térkép
 Változatok készítése azonos témára, analízis
 Képeredeti digitalizálása, a digitális képfeldolgozás a célnak megfelelően
 Digitális montázs
 Átírás, elvonatkoztatás digitális eszközökkel
 Filterek, effektek mértéktartó használata: célszerűség, funkció, esztétikum
 Képi nyelvek, ábrázolásmódok, illusztrációs műfajok és felhasználási területei
 Szoftveres ismeretek elmélyítése: vektor- és pixelgrafikus programok alkalmazása
 Tervezőgrafikai műfajok funkciója és az ebből adódó sajátos tervezési követelmények
 Betűalkalmazás, tipográfiai, tördelési, kiadványszerkesztési szabályok, technikák
 A modulhálós tipográfiai tervezés elmélete, alkalmazása
 Különböző nyomtatványtípusok, kis terjedelmű nyomtatványok tervezése
 A kompozíció, az arányok tanulmányozása
 Stílusok, stílusgyakorlatok – szaktörténeti ismeretek alkalmazása
 Kép és szöveg integrációja
 Címlap, borító tervezése
 Plakát, hirdetés tervezése
 Csomagolás, termékarculat kialakítása
 Reklámkampány grafikai elemeinek megtervezése

		<p>Arculat, arculati kézikönyv elkészítése Újság, magazin layout tervezése Makett készítése Manuális technikával készült anyagok integrálása a digitális környezetbe: illu kiadvány tervezése, manuálisan készült elemek felhasználása Infografika, adatvizualizáció elkészítése Nyomdai előkészítés nyomtatási technika és termék függvényében Nyomdai utómunkák és felületkezelések fajtái és előkészítése Weboldal látványterve Konceptcionális gondolkodás, tervezés Kortárs példák egyes műfajok, tervezési problémák kapcsán Magas- és mélynyomtatási technológiák a mai nyomdában Ofszet-, szitanyomás, digitális nyomtatási eljárások Nyomtatás utáni műveletek Papírfajták jellegzetességei és felhasználásuk Nyomdai költségek, anyagáruk, költségvetés készítése A grafikus munkát érintő szoftver- és hardverismeret Nem szakmai jellegű, de a grafikus által is használt szoftverek File-típusok, fontkezelés Nyomdai eljárások során és digitális környezetben használatos színrendszerek Reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak, alkalmazások A reklámstúdiók, -ügynökségek munkája Könyv- és lapkiadók tevékenysége, az újság és a könyv elkészítésének folyamata Kortárs tervezők munkáinak megismerése, szakmai, technikai elemzése</p> <p>A témaköröknél megjelölt foglalkozásszámok a tananyagegység óraszámának keretein belül a csoport tanulási szükségleteinek megfelelően rugalmasan kezelhetőek.</p>
6.4.3.	Óraszám	510 óra
6.4.4.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktóra (jelenléti vagy online formában) <p>Alkalmazott módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • előadás, magyarázat, szemléltetés • filmvetítés • irányított megfigyelés • egyéni feladatmegoldás és prezentálás • ábrázolási gyakorlatok • házi feladat • projekt módszer egyéni és/vagy csoportmunkában • terep kirándulás (múzeum, galéria, műhelylátogatás, stb.) • számítógépes gyakorlati feladatmegoldás • vita, megbeszélés • rögzített előadás, tanári magyarázat önálló feldolgozása • olvasás / tanulmányozás <p>A résztvevők otthoni, elméleti felkészülése és gyakorlati feladatvégzésének fejle gyakorlása a képzési időnek nem része.</p>
6.4.5.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a beszámítható óraszám	<p>0 óra Kontaktórától eltérő munkaformát a képzési program nem tartalmaz.</p>
6.4.6.		<p>Tudás</p> <ul style="list-style-type: none"> • A terveket a végfelhasználás technikai követelményeinek megfelelően elő tudja készíteni a technikai feldolgozáshoz. Ismeri az egyes nyomdai eljárásokat, utómunkákat • Ismeri a sokszorosító grafikai eljárásokat, a szükséges eszközöket, anyagokat, berendezéseket. Tud illusztrációt, autonóm alkotást készíteni, nyomtatni ilyen technikákkal.

- Ismeri és alkalmazza a kalligráfia technikai és formai eszköztárát
- Ismeri és alkalmazza a szakmai nyelvet. A reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak ismeretében határozza meg koncepcióit. Tud közös koncepció mentén munkacsoportban dolgozni.
- Ismeri és alkalmazza munkájában szaktörténeti ismereteit
- Ismeri és alkalmazza szakelméleti ismereteit, a szabadkézi és digitális ábrázolási és tervezési módszereket
- Figyelemmel kíséri a kortárs művészet és a tervezőgrafika technikai, formai, gondolati alakulását
- Értelmezni tudja a feladatot, inspirációt és információkat gyűjteni hozzá, terveket, vázlatokat, költségvetést készít. Belső látására támaszkodva kreatív terveket tud készíteni.
- Ismeri a manuális és digitális képalkotó technikák képi hatásait, alkalmazásának módját. Tudatosan választ és alkalmaz stílust, formanyelvet és technikát az adott feladathoz. Tud manuális és digitális technikával illusztrációt, szakillusztrációt, ábrát, szakábrát készíteni. Tud manuális és digitális technikákat kombinálva grafikai tervet készíteni.
- Ismeri a képi narratíva, történetmesélés és jelteremtés különféle lehetőségeit. Ismer és alkalmaz különböző ábrázolásmódokat.
- Ki tud alakítani dekoratív motívumokat, terülmintát.
- Vektor- és pixelgrafikus, valamint kiadványszerkesztő programokat tud alkalmazni
- Tud képeredetit digitalizálni, digitális képet készíteni, feldolgozni, szerkeszteni, a megfelelő felhasználási célra előkészíteni
- Ismeri és alkalmazza a betűhasználat, a tipográfia és a tördelés általános szabályait, szakkifejezéseit, kategóriáit
- Tud logót, szimbólumokat, piktogramokat, arculatot tervezni, arculati kézi- könyvet készíteni. Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat tud létrehozni.
- El tudja készíteni különböző kiadványok, hirdetések, plakát, reklámkampány grafikai elemeinek nyomtatott, online és offline felhasználásra szánt grafikai tervét. El tudja készíteni weboldal grafikai tervét, vizuális koncepcióját.

Képesség

- Képes elkészült munkáját nyomdai, online és offline vagy egyéb felhasználásra előkészíteni
- Képes az egyes sokszorosítógrafikai technikák sajátos képi lehetőségeinek tudatos alkalmazására és autonóm képi tartalom megfogalmazására
- Képes egyéni kalligráfiát célhoz rendelt vagy autonóm módon alkalmazni
- Képes megfelelni a reklám- ipar szakmai követelményeinek, képes vizuális elképzelését egy adott koncepciónak alárendelni. Csoportmunkában képes a nyitott, konstruktív szakmai együttműködésre.
- Képes átlátni és a mai tervezésben alkalmazni az évszázadok alatt kialakult szakmai hagyományokat, a különböző régi korok szakmai tanulságait
- Képes bővíteni és a tervezési munkájában felhasználni művészeti és szakelméleti ismereteit, fejleszteni szakmaspecifikus ábrázolási technikáit
- Képes tájékozódni a művészet és a tervezőgrafika legújabb törekvéseiről, trendjeiről, képes elmélyíteni szakmai technikai és technológiai ismereteit
- Képes alaposan felkészülni a munka elvégzésére, elmélyülni az adott feladat speciális részleteiben. Képes kreatív megoldások keresésére, alkalmazására.
- Képes a különböző kézi és digitális eszközök megfelelő szintű használatára
- Képes megítélni, hogy az egyes feladathoz melyik technika, stílus, formanyelv a legalkalmasabb. Képes az egyes képi kifejezésformák tudatos alkalmazására.
- Képes a képi ábrázolást funkcióhoz rendelni, annak megfelelően alkalmazni. Képes látvány utáni, stilizált, átírt, absztrakt ábrázolásra.
- Képes dekoratív célokra megfelelő tervet készíteni
- Képes a grafikus szoftverek készítségintű használatára, az adott feladathoz a megfelelő szoftver kiválasztására
- Képes a kép értelmezésére technikai és tartalmi szempontból. Képes a digitális technika célhoz rendelt alkalmazására.
- Képes tervezéskor tipográfiai szempontból megfelelő, esztétikus és kreatív tervet készíteni, a tördelési szabályokat megfelelően alkalmazni

	<ul style="list-style-type: none"> • Képes a vizuális információ esztétikus tömörítésére, verbális eredetű információ vizuális megjelenítésére. Képes vizuális rendszer megteremtésére. • Képes a kép és a szöveg integrált egységét megteremteni. Képes megkülönböztetni a egyes grafikai műfajokat céljaik, formai követelményeik és szakmai tervezési sajátosságaik szerint. Képes a koncepcionális gondolkodásra tervezéskor. <p>Felelősség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Következetesen és fegyelmezetten viszi végig feladatát • Felelősséget vállal szakmai döntéseiért • Osztozik a munkacsoport szakmai felelősségében • Tervező tevékenységét a szakmai elvárásoknak megfelelő szinten teljesíti, formai, stílári döntéseit megalapozott szakmatörténeti tudás birtokában hozza meg • Tervezési munkája során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat, a funkcionális és esztétikai szempontokat. Betartja a kitűzött határidőket. • Lelkiismeretesen végzi az előkészületeket, a felkészülést a munka előkészítését • Saját munkájára vonatkozóan elismeri a szakmai tájékozottság fontosságát • Tervező tevékenységét a szakmai elvárásoknak megfelelő szinten teljesíti, formai, stílári döntéseit megalapozott szakmatörténeti tudás birtokában hozza meg <p>Autonómia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alkalmazkodik technikai feltételekhez, elvárásokhoz • Önálló alkotóként határozza meg a technikát és a képi világot • A megrendelő igénye vagy saját döntése alapján határozza meg a formát • Együttműködő és nyitott, ugyanakkor kreatív és kezdeményező • Önállóan készül fel a tervező munkára, döntéseit a megrendelője vagy szakmai partnerével egyeztetve alakítja ki • Önállóan készül fel a tervező munkára, döntéseit a megrendelője vagy szakmai partnerével egyeztetve alakítja ki • Önállóan készül fel a tervező munkára, felhasználja a megrendelőjétől vagy szakmai partnereitől kapott információkat. Törekszik az egyéni megoldások megtalálására, amennyire ezt az adott munka lehetővé teszi. • Megrendelője vagy szakmai partnereinek tájékoztatása alapján vagy önállóan, alkotói igénnyel végzi a feladatát • A megrendelő igénye, a feladat jellege és a felhasználás módja, technikája ismeretéből készíti kreatív terveit • Igazodik a célokhoz és igényekhez • Kezdeményezi a megoldást, egyeztet a megrendelővel, szakmai partnerekkel
--	---

7. A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	Tanúsítvány (A 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § és 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) szerinti)
7.2	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	<ul style="list-style-type: none"> • A résztvevő, a felnőttképzési szerződésben rögzített megengedett hiány mértékét nem lépi túl. • A képzés számonkérési rendszerében rögzített elvárások teljesítése • Valamennyi tananyagegység „megfelelt” minősítésű teljesítése • Megfelelt minősítésű szakmai portfólió beadása • Megfelelt minősítésű vizsgamunka beadása
7.3	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadás feltétele:	<ul style="list-style-type: none"> • Az adott tananyagegységéhez tartozó záró (szummatív) értékelés megfelelő minősítésű teljesítése

I. Csoporthlétszám

1.1.	Maximális csoporthlétszám (fő)	Személyes jelenléte igénylő kontaktóra esetén: 16 fő Személyes jelenléttől eltérő munkaforma esetén: nem releváns
------	--------------------------------	--

A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A tananyag elsajátításának értékelését a Felnőttképző 4 féléves szakaszra tagolja. A diagnosztikai és fejlesztő értékelést a képzés során folyamatosan és a félévek végén végzi, a szummatív értékeléseket a tananyagegység vagy a képzés végén végzi.

I. Diagnosztikai és fejlesztő értékelés

A képzés elméleti és gyakorlati részein az oktatók folyamatos diagnosztikus és formatív értékelést végeznek, amelynek célja az előzetes tudás feltárása, illetve annak feltérképezése, hogy a résztvevők lemaradtak-e, hol haladtak gyorsabban, illetve az esetleges tanulási nehézségek feltárása. Ez történhet csoportosan és egyénileg is. Végezhető szóban, írásban, interaktív módon, illetve a tananyag jellegétől függően egyéb formában is (képertékelés, beszámoló, gyakorlati feladat értékelése stb.). *Módszerek lehetnek:* kérdésfeltevés, beszélgetés kezdeményezése, projekt feladat megoldása és értékelése, portfólió készítése, elemzés készítése egyénileg és közösen.

Csoportos vagy több embert érintő eltérések vagy lemaradások tapasztalása, illetve feltárása esetén a képzés oktatója adott tananyagrészek megisméltése, gyakorló feladatok beiktatása mellett dönthet.

Egyéni eltérések észlelése a felnőttképzésben résztvevő számára egyéni képességeitől és a tananyagtól függően a képzés oktatója otthoni gyakorló, felkészülő vagy felzárkóztató feladatokat („házi feladatokat”) adhat, amelyet a résztvevő saját és a csoporttársak érdekében köteles határidőre elkészíteni és bemutatni. Amennyiben a feladat megoldása nem felelt meg, a feladatot meg kell ismételni, vagy újra el kell készíteni. Amennyiben a felnőttképzésben résztvevő e kötelezettségének nem tesz eleget, vagy egymás után két alkalommal „nem felelt meg” értékelést kap a feladatra, a képzésből kizárható vagy az adott tananyagegység megisméltésére kötelezhető.

Feladatok minősítése: a feladat jellegétől függően történhet pontozással, osztályzattal, kétfokozatú skálával vagy egyéb, az oktatásban megszokott módszerrel. A követelményszint megfelelt/elégséges minősítéshez minden esetben a feladat minimum 51%-os helyes megoldással történő teljesítése szükséges.

II. Szummatív értékelés

Tananyagegység végén vagy a képzés végén történik. Célja annak megállapítása, hogy a résztvevő teljesítménye eléri-e a szakma gyakorlásához szükséges minimális követelményeket az adott tananyagegységből. Végezhető szóban, írásban, interaktív módon, illetve a tananyagok jellegétől függően egyéb formában is (szóbeli felelet, képertékelés, beszámoló, gyakorlati feladat értékelése, stb.). Tananyagegység jellegétől függően a képzés során elvégzett feladatok alapján is történhet a minősítés.

Feladatok minősítése: a feladat jellegétől függően történhet pontozással, osztályzattal, kétfokozatú skálával vagy egyéb az oktatásban megszokott módszerrel. A követelményszint a megfelelt/elégséges minősítéshez minden esetben a feladat minimum 51%-os helyes megoldással történő teljesítése szükséges. A záró feladatokat egy alkalommal van lehetőség javítani vagy pótolni, a második sikertelen kísérletet követően a tananyagegység megisméltése szükséges.

A tananyagegységeket lezáró vizsgák lefolytatása során keletkezett dokumentumok megnevezése

- az írásbeli vizsga dokumentálása: az írásbeli dolgozatok, a szaktanár által hitelesített értékelőlapjait a Felnőttképző lefűzi a képzési csoport dokumentációjába
- a szóbeli vizsga dokumentálása: a tanár által hitelesített értékelőlapot, a képanyagot vagy tételsort, illetve az esetlegesen keletkezett jegyzetet a képző intézmény lefűzi a képzési csoport dokumentációjába
- a gyakorlati vizsga dokumentálása: a tanár által hitelesített értékelőlapot, a képző intézmény lefűzi a képzési csoport dokumentációjába
- a gyakorlati feladatok képanyagát a Felnőttképző a szerverén a képzés befejezését követő egy évig őrzi meg

A tananyagegységeket lezáró vizsga feladatai:

1. Művészetelmélet és ábrázolás:

- gyakorlati és szóbeli
- A jelölt, a Rajz, festés vizsgatevékenység során gyakorlati feladat keretében bemutatja a képzés során készített minimum 5 db rajz-festés munkáját. A válogatott anyag a szakmai portfólióban kerül

bemutatásra.

A vizsgafeladat bemutatásának időtartama: 5 perc, a vizsgafeladat súlyaránya: 70%

- Válaszadás a Művészettörténet szóbeli tételsorból húzott tétel alapján
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc válaszadás és 5 perc felkészülés, a vizsga súlyaránya: 30%

2. Tervezés és technológia

- gyakorlati
- A jelölt, a vizsgatevékenység során gyakorlati feladat keretében bemutatja a képzés során készített válogatott szakmai tervezési feladatait, nyomtatott és / vagy elektronikus prezentáció formájában.
A vizsgafeladat bemutatásának időtartama: 10 perc

3. Szakmai kommunikáció

- szóbeli/gyakorlati, írásbeli
- A jelölt, a prezentáció vizsgatevékenység során gyakorlati feladat keretében bemutatja a képzés során készített válogatott feladatait, nyomtatott és / vagy elektronikus prezentáció formájában.
A vizsgafeladat bemutatásának időtartama: 10 perc,
a vizsgafeladat súlyaránya: 75%
- A szaktanár által összeállított, szakmai vezető által jóváhagyott írásbeli vizsga, mely átfogó képet ad a jelölt idegen nyelvű szakmai szókincséről és nyelvi ismereteiről.
A vizsgafeladat súlyaránya: 25%

4. Grafikai elmélet és gyakorlat

- gyakorlati, szóbeli
- A szaktanár által, a programkövetelmények alapján kiadott feladatmegoldások bemutatása és szóban történő ismertetése, nyomtatott és / vagy elektronikus prezentáció formájában.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc,
a vizsga súlyaránya: 70%
- Válaszadás grafika szakmai elméleti szóbeli tételsorból húzott tételre
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc válaszadás és 5 perc felkészülés,
vizsga súlyaránya: 30%

III. Programkövetelmény speciális előírásai:

A képesítő vizsgára bocsátás feltételei:

- A Szakmai portfólió elkészítése és leadása a képző intézmény által megadott határidőre
- A Művészeti grafikus vizsgamunka és a vizsgamunkát bemutató prezentáció elkészítése és leadása a képző intézmény által megadott határidőre
 - A vizsgamunka témáinak listáját a képző intézmény állítja össze, amelyből a vizsgázó kiválasztja saját vizsgafeladatát

A Szakmai portfólió anyagának értékelése:

A képzési időben végigvitt szakmai gyakorlati tevékenység bemutatása, képekkel és rövid szöveggel megszerkesztett portfólió prezentációjával. Rajzi, plasztikai előtanulmányokat (minimum 6 db különböző művészeti, kreatív és szakmai feladatokat tartalmazó, együttesen minimum 25 oldalas digitális prezentáció).

A jelölt, a Szakmai portfólió gyakorlati értékelésén az előzetesen leadott digitális portfólióját mutatja be. Értelmezni a munkáit, és ismerteti a munkáját irányító gondolati, technikai hátteret. Az értékelő szaktanári bizottság a jelölt elkészített szakmai anyag együttesét, a megoldások színvonalát és a bemutató alkalmával mérhető alkotói gondolkodásmód meglétét, fejlettségét, a verbális előadást és a szakmai fogalmak pontos használatát együttesen értékeli.

A) A Szakmai portfólió szakmai anyagának értékelési szempontjai	Pontszám
Tanulmányrajzok	4 pont
Az arányok helyes, pontos megfigyelése és a kompozíció	2 pont
Perspektívikus térábrázolás	1 pont
Vonalkezelés, tónusok helyes használata	1 pont
Színes kompozíciók vagy mintázás feladatok	4 pont
A színek tudatos alkalmazása vagy a térbeli formák kezelése	2 pont
Az arányok helyes megválasztása és a kompozíció	1 pont
Az alkalmazott technikában való jártasság	1 pont
Kép és szöveg együttese a prezentáció egészében	4 pont
Tipográfiai ismeretek	2 pont
Komponálás, kompozíció	1 pont
Kép és szöveg illeszkedése az adott témához	1 pont
Szakmai tervezési és kivitelezési feladatok	4 pont
Kreativitás, a felvetett ötletet sokszínűsége	2 pont
A gondolatmenet és a tervezési folyamat bemutatása	1 pont
A tervek kidolgozottsága	1 pont
A portfólió szóbeli bemutatásának értékelési szempontjai	4 pont
A tervező-, alkotómunka folyamatának bemutatása	2 pont
Előadásmód, szaknyelv alkalmazása	2 pont
A Szakmai portfólió oldalainak kivitelezési minősége, összképe	5 pont
A) ÖSSZPONTSZÁM:	25 pont

A portfóliót a résztvevőnek be kell mutatni. A megfelelt/elégséges minősítéshez az összes pontszám minimum 51%-ának megszerzése szükséges. Nem megfelelt minősítés esetén, a képzésben résztvevő a portfólió bemutatását egy alkalommal megismételheti.

Vizsgamunka feladata és értékelése

A tanuló bemutatja vizsgamunkáját és az azzal kapcsolatos munkafolyamatot is dokumentáló vetített képes, digitális prezentációt. Ismerteti témaválasztásának hátterét, célját, a gondolat és a forma alakulásának fontosabb állomásait, valamint a kivitelezéshez választott megoldásokat.

A vizsgamunka önálló tervezői munka, amely tartalmaz képi és szöveges elemeket, makettet. Feladata választható. Lehet arculat-, csomagolás-, könyv-, magazin-, vagy terméktervezés, illusztrációs mappa, komplex webtervezés, illetve egyéb grafikai koncepció, termékegyüttes elkészítése. (Online feladat esetén a vizsgamunka bemutatása is vetített formában történik a tervezést bemutató prezentációtól elkülönítve.)

A vizsgamunka összegző jelleggel mutatja be a szakmai gondolkodásmódot, készségeket és ismereteket.

B) A Művészeti grafikus vizsgamunka anyagának értékelési szempontjai	Pontszám
A vizsgamunka előkészítése	3 pont
Az előzetes inspirációk, információk (moodboard) megjelenítése	1 pont
Egyéni, kreatív feladatválasztás, vagy megoldási szándék	2 pont
A tervezés folyamata	6 pont
A szakmai probléma felvetése, meghatározása, a felépített szakmai koncepció koherenciája	3 pont
Tervek, vázlatok modell-variációk - a tervezés részkerdesei (pl.: tipográfiai megoldások, ábrázolás minősége, kompozíciós kérdések, színhasználat)	3 pont
A kivitelezés minősége	12 pont
A kialakított grafikai világ vizuális, stílusi következetessége, átgondolt arányai	4 pont
A vizuális terv megfelelése a funkciónak, vagy egyedi értékkel	4 pont
Az alkalmazott technikában való jártasság, az alkalmazott technikák összhangja a funkcióval, a megvalósítás színvonala	4 pont
A vizsgamunka prezentáció értékelési szempontjai	4 pont
A tervező-, alkotómunka folyamatának bemutatása, a kortárs megjelenés igénye	2 pont
A verbális előadás színvonala, a szakmai fogalmak pontos használata, a vetített prezentáció megjelenése	2 pont
B) ÖSSZPONTSZÁM:	25 pont

A vizsgamunkát a résztvevőnek be kell mutatni. A megfelelt/elégséges minősítéshez az összes pontszám minimum 51%-ának megszerzése szükséges.

10. A képesítő vizsga		
10.1.	Képesítő vizsga	<p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § szerint szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv (azaz a Nemzeti Akkreditáló Hatóság) által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet.</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.</p> <p>A képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a https://szakkepeses.ikk.hu/ weboldalon érhető el.</p>
10.2.	Képesítő vizsgára jelentkezés feltétele	A képző intézmény által kiállított tanúsítvány a vizsgára jelentkezés feltétele.

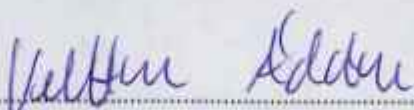
11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek		
11.1.	Személyi feltételek	tanári végzettség <i>vagy</i> felsőfokú végzettséggel és ágazatnak megfelelő szakképzettséggel <i>vagy</i> felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel <i>vagy</i> a tananyagegység tartalmához igazodó legalább 3 éves szakmai gyakorlattal és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény munkaviszony, tagsági viszony vagy megbízási szerződéses viszony alapján biztosítja a képzési program végrehajtásához szükséges személyi feltételeket.
11.2.	Tárgyi feltételek	<p>Képző intézmény oldalról személyes jelenlétet igénylő képzési forma esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas számítógép és perifériái, szerver • Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel és vektorgrafikus programok, kiadványszerkesztők, webszerkesztők) • Széles sávú internet kapcsolat • Színes lézernyomtató A/3 • Lapszkennér A/4, A/3 • Digitális rajzpad • Projektor, vetítő vászon • Digitális videó-kamera és reprodúrára alkalmas fényképezőgép • Sokszorosított grafika előállítására alkalmas minimum két nyomógép (magas- és mélynyomó gép) • Sokszorosított grafikai műhely (nyomóformák elkészítésének eszközei vizesblokk, savazóblokk, lemezvágó, melegítőpad) • Vágóasztal, montírozó asztal • Speciális tárolóeszközök (70x100 cm papír tárolására is alkalmas tárolók) • Egyéni védőeszközök <p>Képző intézmény oldaláról egyéb képzési forma esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iskolai szerver, számítógépes munkaállomás, szélessávú internet kapcsolat • Kapcsolattartásra alkalmas program (pl. Discord, Teams, Google Meet stb.) <p>Résztevő oldaláról:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olyan (lehetőség szerint hordozható) számítógép, amely alkalmas a korszerű grafikai program futtatására, digitális képek kidolgozására.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>Képző intézmény oldaláról szükséges eszközöket a képző biztosítja (saját tulajdon, kölcsönzés, bérlet vagy egyéb módon).</p> <p>Résztevő oldaláról szükséges felszerelés meglétéről a képzésben résztvevő nyilatkozik a képzés megkezdése előtt.</p>

11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-


Minősítés helye, dátuma: Budapest, 2021. november 29.

Szakértő neve:
Kuttner Ádám

A-183/2014, P-135/2014.
Szakértői nyilvántartási szám

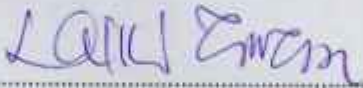

.....
Szakértő aláírása

Felnőttképző képviselője:
Lázár Zsuzsanna Borbála


.....
Felnőttképző képviselőjének aláírása



Szakmai vezető:
Lázár Zsuzsanna Borbála


.....
Szakmai vezető aláírása